

## 대통령경호처 7급 경호공무원 공개경쟁채용 시험 공고

대통령경호처에서는 대통령 등의 경호에 관한 법률 시행령 제10조 및 제13조에 따라 특정직 7급 경호공무원 공개경쟁채용시험을 다음과 같이 공고합니다.

2026년 5월 19일  
대통령경호처장

### 1 임용예정인원

채용 분야	임용예정 직급	선발예정인원	근무예정부서
경호공무원	경호주사보 (특정직 7급)	00명	대통령경호처

※ 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있습니다.

### 2 응시자격요건 \* 판단기준일 : 최종시험(4차전형) 예정일

#### 가. 응시결격사유

- 「대통령 등의 경호에 관한 법률」 제8조(직원의 임용 자격 및 결격사유)의 결격사유에 해당하거나, 「공무원임용시험령」 등 관계 법령에 따라 응시자격이 상실되거나 정지된 자는 응시할 수 없습니다.

※ 복수국적자가 응시하는 경우 최종시험예정일까지 외국국적을 포기하여야 함

나. 응시연령 : 20세이상 부터 35세까지 (1990.1.1.부터 2006.12.31. 이전 출생자)

○ 군 복무기간에 따른 응시연령 연장

1년 미만	1년 이상 ~ 2년 미만	2년 이상
1세 연장	2세 연장	3세 연장

다. 학력 및 경력 : 제한 없음

라. 병역 : 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자 또는 2026.12.31. 이내 전역 가능한 자

### 3 시험절차 및 일정

시험공고	원서접수	1차 필기시험 (합격자 발표)	2차 체력검정 (합격자 발표)	3차 심층면접 등 (합격자 발표)	4차 신체검사 인성면접(인성검사 기반) 등	최종합격자 발표
'26.5.19.(화) ~ 6.30.(화)	6.15.(월) 09시 ~ 6.30.(화) 18시	7.18.(토) (8.19. 예정)	9.3.(목) 예정 (9.15. 예정)	10월초 예정 (10월중 예정)	10월 중	12월중

가. 1차 전형 : 필기시험 (PSAT) \* 국가공무원 7급 공채 PSAT와 동일

- 일자 : 2026. 7. 18.(토) (시험장소 등 세부계획은 추후 공지)
- 시험과목 : 언어논리영역, 자료해석영역, 상황판단영역
- 합격자 발표 : 2026. 8. 19.(수) 예정

나. 2차 전형 : 체력검정 \* 1차 전형 합격자에 한함

- 일자 : 2026. 9. 3.(목) 예정  
(기상조건 등에 따라 시험일이 변경될 수 있으며, 시험장소 등 세부계획은 추후 공지)
- 체력검정 종목 : ①배근력, ②윗몸일으키기, ③제자리멀리뛰기  
④10m 왕복달리기, ⑤달리기 (男 2km, 女 1.2km)
- 합격자 발표 : 2026. 9. 15.(화) 예정

※ 체력검정의 공정성 확보 및 응시자의 건강보호를 위해 시험결과에 영향을 미칠 수 있는 금지약물의 복용을 금지하며, 체력검정 당일 「공무원임용시험령」 제51조제1항제6호(부정행위자 등에 대한 조치) 및 「인사혁신처 고시 제2019-1호」의 '공무원 임용을 위한 체력시험 금지약물 및 금지방법'에 따라 금지약물 복용 여부를 응시자 중 임의로 확인할 수 있음

**【 2026년 7급 경호공무원 공개경쟁채용 체력검정 기준표 】**

구 분			1등급	2등급	3등급	4등급	5등급	6등급	7등급	8등급	9등급	10등급
배근력	kg	남	210 이상	209.9~200	199.9~190	189.9~180	179.9~170	169.9~160	159.9~150	149.9~140	139.9~130	129.9 이하
		여	125 이상	124.9~120	119.9~115	114.9~110	109.9~105	104.9~100	99.9~95	94.9~90	89.9~85	84.9 이하
윗몸 일으키기	회 (1분)	남	59 이상	58~56	55~53	52~50	49~47	46~44	43~41	40~38	37~35	34 이하
		여	54 이상	53~51	50~48	47~45	44~42	41~39	38~36	35~33	32~30	29 이하
제자리 멀리뛰기	cm	남	270 이상	269.9~265	264.9~260	259.9~255	254.9~250	249.9~245	244.9~240	239.9~235	234.9~230	229.9 이하
		여	210 이상	209.9~205	204.9~200	199.9~195	194.9~190	189.9~185	184.9~180	179.9~175	174.9~170	169.9 이하
10m왕복 달리기	초	남	9.00 이하	9.01~9.15	9.16~9.30	9.31~9.45	9.46~9.60	9.61~9.75	9.76~9.90	9.91~10.05	10.06~10.20	10.21 이상
		여	10.1 이하	10.11~10.30	10.31~10.50	10.51~10.70	10.71~10.90	10.91~11.10	11.11~11.30	11.31~11.50	11.51~11.70	11.71 이상
달리기 (男 2km 女 1.2km)	분/초	남	7'20 이하	7'21~7'40	7'41~8'00	8'01~8'20	8'21~8'40	8'41~9'00	9'01~9'20	9'21~9'40	9'41~10'00	10'01 이상
		여	5'20 이하	5'21~5'35	5'36~5'50	5'51~6'05	6'06~6'20	6'21~6'35	6'36~6'50	6'51~7'05	7'06~7'20	7'21 이상

**다. 3차 전형 : 심층면접 등** \* 2차 전형 합격자에 한함

- 일자 : 2026. 10월 초 예정 (시험장소 등 세부계획은 추후 공지)
- 평가요소 : 헌법적 가치(공익, 공정, 공적가치 역량 포함), 기본자질(소통공감, 헌신·열정, 창의·혁신, 윤리·책임, 그 밖의 공무원으로서 갖추어야 할 자세 및 태도(국가관, 보안의식 포함)), 상황대처능력, 영어구사능력 및 인성검사(MMPI 등) 실시
- 합격자 발표 : 2026. 10월 중

**라. 4차 전형 : 신체검사·인성면접(인성검사 기반) 등** \* 3차 전형 합격자에 한함

- 일자 : 2026. 10월 중 예정 (시험장소 등 세부계획은 추후 공지)

**마. 최종합격자 발표**

- 일자 : 2026. 12월 중 예정

## 4 응시원서 제출

### 가. 제출방법 및 제출기간

- 제출방법 : 대통령경호처 채용담당 이메일([pssrecruit@pss.go.kr](mailto:pssrecruit@pss.go.kr)) 제출
- 제출기간 : 6. 15.(월) 09:00 ~ 6. 30.(화) 18:00

### 나. 응시수수료 : 7,000원 상당 정부수입인지 부착

- ※ 종이수입인지(우체국) 또는 전자수입인지([www.e-revenuestamp.or.kr](http://www.e-revenuestamp.or.kr))을 통해 발급
- ※ 응시원서 제출 당시 아래의 어느 하나에 해당하는 사람은 응시수수료가 면제됩니다.
  - 「국민기초생활보장법」에 따른 수급자 또는 차상위계층
  - 「한부모가족지원법」에 따른 지원대상자
  - 「장애인연금법」에 따른 수급자
  - 2명 이상의 미성년 자녀가 있는 사람

### 다. 제출서류

구분	서류	비고
공통사항 (필수 제출)	응시자 제출서류 총괄표	○별지서식 제1호
	응시원서 1부	○별지서식 제2호
	자기소개서 1부	○별지서식 제3호
	자격요건 검증을 위한 동의서 1부	○별지서식 제4호
	개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서 각 1부	○별지서식 제5호
	주민등록초본 1부	○병역사항 기재 필수
	영어능력검정시험 및 한국사능력검정시험 성적 각 1부	
개별사항 (해당자에 한함)	취업지원 및 의사상자 등 대상자 1부	
	자격증, 경력증명서 및 제2외국어 성적 등 각 1부	
	응시수수료 면제 관련 증빙서류 1부	

- 응시원서(별지서식 2호) : 첨부된 파일양식(Excel)을 출력 또는 변환 없이 제출
  - ※ 응시원서 제출 시 등록용 사진파일(JPG, PNG 등)을 포함하여 제출하여야 하며, 제출기간 종료 후 변경이 불가능합니다.
- 응시자 제출서류 총괄표, 자기소개서, 기타 제출서류 : 하나의 파일(PDF, ZIP)로 스캔 압축하여 제출 (파일 용량은 10MB까지 제출 가능)
  - ※ 응시번호 및 응시표는 원서접수 마감 이후 10일 이내 응시원서에 기재한 이메일로 통보 예정입니다.

## 라. 제출 시 유의사항

- 원서제출기간에는 기재사항을 수정할 수 있으나, 제출기간이 종료된 후에는 수정할 수 없습니다.
  - 정부수입인지(7,000원 상당)를 제출하지 않은 응시원서는 무효 처리됩니다.
  - 공통(필수) 서류를 제출하지 않을 경우 1차 필기시험에서 응시를 포기한 것으로 간주됩니다.
  - 응시자가 접수기간 중에 또는 접수마감일 다음날부터 3일 이내에 응시의사를 철회한 경우에는 응시수수료(수수료 제외) 반환이 가능합니다.
  - 최종합격자 발표 이후 응시자(확정된 채용 대상자 제외)가 원본으로 제출된 서류의 반환을 원하는 경우 채용서류 반환청구서(별지 서식)를 작성하여 이메일 ([pssrecruit@pss.go.kr](mailto:pssrecruit@pss.go.kr))로 제출하시면 해당 서류를 반환하여 드립니다. 단, 원본 반환시 사본은 시험실시기관에서 일정기간 보관됩니다.
- ※ 채용서류 반환 청구 기간 : '27. 1. 1. ~ 1. 11.
- 응시원서 상의 기재 착오 또는 누락이나 연락불능, 합격자발표 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자의 귀책사유이며, 합격자 발표일 등 시험일정과 안내사항, 합격여부를 반드시 확인해야 합니다.
  - 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 임용이 취소됩니다.

## 5 영어능력검정시험 성적 제출

### 가. 대상시험 및 기준점수

토익 (TOEIC)	텡스 (TEPS)	토플 (TOEFL IBT)	G-TELP	FLEX
700점	340점	71점	65점 (level 2)	625점

※ 2026년부터 토플(TOEFL IBT) 성적표 점수 체계가 변경될 예정이나, 기존 점수 체계에 따른 점수도 함께 표기되므로 기존 점수 체계를 기준으로 등록하시기 바랍니다.

## 나. 영어능력검정시험 인정범위

- 2021.1.1. 이후 국내에서 실시된 시험으로서, 2026.7.17.까지 점수(등급)가 발표된 시험으로 한정하며 기준점수 이상으로 확인된 시험만 인정됩니다.
- 2021.1.1. 이후 외국에서 응시한 TOEFL, 일본에서 응시한 TOEIC, 미국에서 응시한 G-TELP는 2026.7.17.까지 점수(등급)가 발표된 시험으로 한정하며 기준점수 이상으로 확인된 시험만 인정됩니다.
- 다만, 자체 유효기간이 2년인 시험의 경우에는 유효기간이 경과되면 시행기간으로부터 성적을 조회할 수 없으므로 진위여부가 확인되지 않습니다. 따라서, 해당 능력검정시험의 유효기간이 만료될 예정인 경우 반드시 유효기간 만료 전에 국가공무원채용시스템(gongmuwon.gosi.kr)을 통해 사전등록을 해야 합니다.
  - ※ 사전등록을 하지 않고 유효기간이 경과되어 진위여부 확인이 불가능한 성적은 인정되지 않으니 유의하시기 바랍니다.
- 해당 검정시험기관의 정규(정기)시험 성적만을 인정하고, 정부기관·민간회사·학교 등에서 승진·연수·입사·입학·졸업 등의 특정목적으로 실시하는 수시·특별시험 등은 인정하지 않습니다.

## 다. 성적 제출방법

- 응시자는 사전등록 시 또는 응시원서 제출 시에 해당 영어능력검정시험명, 등록번호, 시험일자 및 점수 등을 정확히 표기해야 하며, 외국에서 응시한 시험은 반드시 여권상의 영문성명을 사용해야 합니다.
- 성적이 발표되지 않는 등 불가피한 사정으로 원서제출 마감일까지 영어능력검정시험 성적을 제출하지 못하는 경우에는 2026.7.17.까지 대통령경호처 채용담당자 ([pssrecruit@pss.go.kr](mailto:pssrecruit@pss.go.kr))에게 제출해야 합니다.

## 6 한국사능력검정시험 성적 제출

가. 기준점수(등급) : 한국사능력검정시험(국가편찬위원회) 2급 이상

## 나. 한국사능력검정시험 인정범위

- 2026.7.17.까지 점수(등급)가 발표된 시험으로 한정하며 기준점수 이상으로 확인된 시험만 인정됩니다.

## 다. 성적 제출방법

- 응시자는 응시원서 제출 시에 해당 시험일자, 인증번호, 인증등급 등을 정확히 표기해야 합니다.
- 성적이 발표되지 않는 등 불가피한 사정으로 원서제출 마감일까지 한국사능력검정시험 성적을 제출하지 못하는 경우에는 2026.7.17.까지 대통령경호처 채용담당자([pssrecruit@pss.go.kr](mailto:pssrecruit@pss.go.kr))에게 제출해야 합니다.

## 7 가산점 적용

\* 판단기준일 : 원서접수 마감일

### 가. 가산점 적용대상자 및 가산점 비율표

구 분	가산비율	비 고
취업지원대상자	과목별 만점의 10% 또는 5%	• 취업지원대상자 가점과 의사상자 등 가점은 1개만 적용 • 관련 증명서 제출자에 한함 (취업지원대상자 또는 의사상자 증명서)
의사상자 등 (의사자 유족, 의상자 본인 및 가족)	과목별 만점의 5% 또는 3%	

### 나. 취업지원대상자 및 의사상자 등

- 「독립유공자예우에 관한 법률」 제16조, 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조, 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제33조, 「5·18민주유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제20조, 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제19조, 「천안함 피격사건 피해구제 및 지원 등을 위한 특별법」 제8조에 의한 취업지원대상자, 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의 9에 의한 고엽제후유의증환자와 그 가족 및 「국가공무원법」 제36조의2에 의한 의사자 유족, 의상자 본인 및 가족은 과목별 득점에서 위 표에서 정한 가산비율에 해당하는 점수를 가산합니다.

- 취업지원대상자 및 의사상자 등 가점은 과목별 만점의 40% 이상 득점한 자에 한하여, 과목별 득점에 과목별 만점의 일정비율(10%, 5%, 3%)에 해당하는 점수를 가산합니다.
- 국가유공자, 5·18민주유공자, 특수임무유공자 등 취업지원대상자 가점을 받아 합격하는 사람은 선발예정인원의 30%(의사상자 등 가점의 경우 10%)를 초과할 수 없습니다. 다만, 응시인원이 선발예정인원과 같거나 그보다 적은 경우에는 그러하지 않습니다.
- ※ 취업지원대상자 여부와 가점비율은 국가보훈부 및 지방보훈청 등(보훈부 상담센터 ☎1577-0606)으로, 의사상자 등 여부와 가점비율은 보건복지부 사회서비스자원과(☎044-202-3255)로 본인이 사전에 확인하시기 바랍니다.

## 8 기타 유의사항

- 적격자가 없을 경우, 합격자를 선발하지 않을 수 있습니다.
- 필기시험에서 과락(만점의 40% 미만) 과목이 있을 경우에는 불합격 처리됩니다.
- 응시자는 응시표, 답안지, 시험일시 및 장소 공고 등의 응시자 주의사항에 유의해야 하며, 이를 준수하지 않을 경우에는 본인에게 불이익이 될 수 있습니다.
- 자격 확인에 필요한 문서를 부당한 목적으로 위변조할 경우, 해당 시험은 무효 처리되거나 합격이 취소되며, 관계법령에 따라 향후 5년간 공무원 채용시험 응시 자격이 정지될 수 있습니다.
- 응시자 본인 확인을 위한 신분증은 사진이 첨부된 주민등록증, 운전면허증, 여권만 가능하며, 신분증을 미지참한 경우 모든 시험전형에 응시가 불가능합니다.
- 본 시험계획은 불가피한 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 해당 시험일 7일전 까지 공고할 예정입니다.
- 시험장 내에서는 공정한 시험운영을 위해 시험을 방해할 수 있는 행동을 금지하며(휴대폰 촬영 등), 응시자 외 시험장 출입은 허용되지 않습니다.

- 체력검정 이전이나 체력검정 실시 중 본인 부주의로 인한 부상 등으로 시험에 응시하지 못하거나 불합격할 경우, 체력검정 연기나 추가 시행은 없기 때문에 건강관리 및 부상 예방에 유의하여 주시기 바랍니다.
- 체력검정 시 안전사고 예방을 위해 평소 충분히 연습해야 하며, 체력검정 중 본인의 부주의 등으로 발생한 사고에 대한 책임은 응시자 본인에게 있습니다.
- 합격자 통지 후 응시자격 검증 등을 통하여 임용 결격사유 등이 추가 확인될 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
- 최종합격자가 임용 포기 등의 사유로 결원 보충이 필요할 경우, 신입직원 교육 입교 전까지 추가합격자를 결정할 수 있습니다.
- 최종합격자 발표 직후, 시보임용과 함께 신입직원 교육훈련이 진행될 예정이므로 최종합격자의 학업의 계속 등을 사유로 한 임용유예는 허용되지 않습니다.
- 시보임용기간 중 교육훈련 성적이 수료기준에 미달하는 등 정규 공무원으로 임용하는 것이 부적당하다고 인정되는 경우에는 면직처리 될 수 있습니다.
- 기타 시험관련 문의사항은 대통령경호처 채용담당자(☎02-800-5518, pssrecruit@pss.go.kr)에게 문의 바랍니다.

## 응시자 제출서류 총괄표

성 명	생년월일	응시부처	응시직급	채용분야
		대통령경호처	경호주사보 (특정직 7급)	경호공무원

※ 응시자 본인이 제출하는 서류에 체크 표시(✓)를 하여 주십시오.

목 록	제출여부
1. 응시원서 1부 - 필수 * 엑셀서식, 별지서식 2호	<input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출
2. 자기소개서 1부 - 필수 * 별지서식 3호	<input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출
3. 자격요건 검증을 위한 동의서 1부 - 필수 * 별지서식 4호	<input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출
4. 개인정보 수집·이용 및 제3자 정보제공 동의서 - 필수 * 별지서식 5호	<input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출
5. 주민등록초본 1부(남성의 경우 병역관련 사항이 기재되도록 발급) - 필수	<input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출
6. 영어능력검정시험 증빙서류 1부 - 필수	<input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출
7. 한국사능력검정시험 인증서 1부 - 필수	<input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출
8. 취업지원 및 의사상자 대상자 1부 - 해당자에 한함	<input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출
9. 자격증, 경력증명서 및 제2외국어 성적 등 1부 - 해당자에 한함	<input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출
10. 응시수수료 면제 신청자 증빙서류 1부 - 해당자에 한함 - 국민기초생활보장법 또는 장애인연금법에 따른 수급자, 차상위계층 대상자, 한부모가족지원법에 따른 지원대상자, 미성년 자녀 2명 이상자	<input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출

본인은 2026년 대통령경호처 7급 경호공무원 공개경쟁채용에 응시하고자 원서를 제출하며 다음사항을 서약합니다.

응시원서에 기재사항은 사실과 다름이 없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 의거 당해시험이 정지 또는 무효가 되고 향후 5년간 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2026. . .

성명 : (서명)

대통령경호처장 귀하

# 응시원서

## 1. 공통사항

구분	응시번호	임용예정 직급	채용분야
2026 경호공무원 공채	* 담당자 부여	경호주사보(특정직 7급)	경호공무원

## 2. 인적사항

성명	주민등록번호	휴대폰번호	사진
홍길동	201001-1*****	010-1111-1111	* 사진파일 삽입
주소	국적 (복수국적 체크)	이메일	
서울특별시 종로구 00로 00길, 101호	대한민국 <input type="checkbox"/> 복수국적자	honggd@naver.com	
병역구분 (군필,미필,면제,비대상 등)	군계급	군 복무기간	
군필	육군병장	2020-01-01~2021-12-31	

## 3. 학력사항

학력(학교명 기재 금지)	전공	졸업구분(졸업,수료,재학)	입학-졸업일
고등학교	-	졸업	2015-03-02~2018-02-25
대학교	경영학과	졸업	2018-03-02~2024-02-25
대학원			

## 4. 경력사항

근무기관	부서명	담당업무	근무기간
00중공업	시스템관리부	시스템담당	2024-03-01~2026-04-30

## 5. 자격사항, 무도단증 및 제2외국어 성적 등

자격증(무도단증)명	등급	취득일	자격검정기관
태권도	0단	2023-01-01	대한태권도협회
일본어(JLPT)			

## 6. 영어능력검정시험

\* 증빙서류 필수

시험종류	성적(점수)	시험일자	등록번호(수험번호)
토익(TOEIC)	800	2026-03-01	00-000000
추가등록여부	* 접수마감일 이후부터 1차 시험 전일 7.17.(금)까지 유효한 성적 취득이 가능할 경우만 체크		
<input type="checkbox"/> 해당시 체크			

## 7. 한국사능력검정시험

\* 증빙서류 필수

시험인증번호	추가등록여부	* 접수마감일 이후부터 1차 시험 전일 7.17.(금)까지 유효한 성적 취득이 가능할 경우만 체크
00-000000	<input type="checkbox"/> 해당시 체크	

## 8. 취업지원 및 의사상자 대상자(해당자)

\* 증빙서류 필수

취업지원대상자	가산비율	의사상자 (의사상자 유족, 의사자 본인 및 가족)	가점비율
<input type="checkbox"/> 해당시 체크	<input type="checkbox"/> 10% <input type="checkbox"/> 5%	<input type="checkbox"/> 해당시 체크	<input type="checkbox"/> 5% <input type="checkbox"/> 3%

## 9. 응시수수료 납부

\* 증빙서류 필수

종이수입인지(우체국)		전자수입인지( <a href="http://www.e-revenuestamp.or.kr">http://www.e-revenuestamp.or.kr</a> )	
<input type="checkbox"/> 해당시 체크	고유번호 16자리 기재 00000000-0000000000	<input type="checkbox"/> 해당시 체크	고유번호 16자리 기재 00000000-0000000000

### 9-1. 응시수수료 면제 신청(해당자)

\* 증빙서류 필수

국민기초생활보장법 또는 장애인연금법에 따른 수급자	차상위계층 대상자	한부모가족지원법에 따른 지원대상자	미성년 자녀 2명 이상자
<input type="checkbox"/> 해당시 체크	<input type="checkbox"/> 해당시 체크	<input type="checkbox"/> 해당시 체크	<input type="checkbox"/> 해당시 체크

# 자기소개서

성명		응시분야 및 직급	
----	--	-----------	--

## ◎ 자기소개서

※ (유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

※ A4용지 2매 이내로 작성(글씨크기 11, 줄간격 150%, 상하좌우 여백 각 15mm)

1. 대통령경호처에 지원한 동기와 본인의 역량이나 전문성을 바탕으로 조직에 어떻게 기여할 수 있을지 서술하십시오. (700자 이내)

-

2. 대통령경호관으로서 가장 중요하다고 생각하는 가치를 제시하고, 해당 가치를 실천한 사례를 구체적으로 서술하십시오. (700자 이내)

-

3. 위기나 갈등상황에서 스스로 판단하고 해결한 경험을 서술하고, 당시 판단 근거와 그로부터 얻은 교훈을 기술하십시오. (700자 이내)

-

4. 공동의 목표 달성을 위해 협력한 경험과 그 과정에서 맡은 역할과 느낀 점을 서술하십시오. (700자 이내)

-

\* 분량은 A4용지 2매 이내로 작성

\* 문서 마지막에 작성일자와 서명 포함

2026. . . 작성자 : (인)



# 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서

## 1. 개인정보 수집 및 이용 동의서

본 기관에서는 공무원 채용 및 관리를 위해 「개인정보 보호법」제15조, 제17조 등 관계 법령에 따라 아래와 같이 개인정보를 수집 및 이용하고자 합니다.

- (1) 개인정보 수집 및 이용 목적 : 공무원 채용 및 관리
- (2) 개인정보 수집 항목(필수) : 성명, 주민등록번호\*, 휴대폰번호, 이메일주소, 응시자격요건 및 우대요건 등에 따른 학력·경력·자격·면허사항 등에 해당하는 사항
- (3) 개인정보 보유 및 이용기간 : **최종합격자 발표일로부터 5년**  
**개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기**  
 ☞ 개인정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 다만 동의거부 시 공무원 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까?       동의함       동의하지 않음

## 2. 고유식별정보 수집 및 이용 동의서

공무원 채용 및 관리를 위해 개인정보(고유식별정보)를 수집하고 있습니다.

- (1) 고유식별정보 수집 및 이용 목적 : 공무원 채용 및 관리
- (2) 고유식별정보 수집 항목 : **주민등록번호**
- (3) 민감정보 보유 및 이용기간 : **최종합격자 발표일로부터 5년**  
**\* 개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기**
- (4) 민감정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원 채용 및 임용에 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 고유식별정보 수집 및 이용에 동의하십니까?       동의함       동의하지 않음

## 3. 민감정보 수집 및 이용 동의서

공무원 채용 및 관리를 위해 개인정보(민감정보)를 수집하고 있습니다.

- (1) 민감정보 수집 및 이용 목적 : 공무원 채용 및 관리
- (2) 민감정보 수집 항목 : **범죄경력정보**
- (3) 민감정보 보유 및 이용기간 : **최종합격자 발표일로부터 5년**  
**개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기**  
 ☞ 민감정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 민감정보 수집 및 이용에 동의하십니까?       동의함       동의하지 않음



<별지서식 제6호>

- 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

## 채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

대통령경호처장 귀하

### 공지사항

1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]