

대통령경호처 공무원근로자 채용 공고

대통령경호처에서는 대통령 등 경호에 관한 법률 제8조 등에 따라 공무원근로자 (조리, 전산 유지보수, 물품관리, 목공, 시설관리, 환경미화 분야) 채용을 다음과 같이 공고 하오니 응모를 바랍니다.

2025년 10월 24일

대통령경호처장

1. 채용 개요

□ 채용 분야(인원) 및 담당 업무

구분	채용 분야	근무지	채용 예정인원	담당 업무
공무원 근로자	조리	서울 (강남 / 강서)	2명	· 식재료 전처리 및 조리·배식 등 · 부서장이 지시하는 직무 관련 기타 업무
	전산 유지보수	서울 (용산·종로)	1명	· 전산장비 관리·점검 및 보수 등 · 부서장이 지시하는 직무 관련 기타 업무
	물품관리	서울 (용산·종로)	1명	· 물품 입·출고, 및 배치, 창고 물품관리(정리, 정비, 재고파악) 및 행정업무 지원 등 · 부서장이 지시하는 직무 관련 기타 업무
	목공	서울 (용산·종로)	1명	· 건축물 내·외부 영선, 시설물(가구) 제작관리 등 · 부서장이 지시하는 직무 관련 기타 업무
	시설관리	인천 (영종도)	1명	· 해양훈련장 객실정리, 환경미화 및 시설물 유지보수 등 · 부서장이 지시하는 직무 관련 기타 업무
	환경미화	서울 (용산·종로 / 강서)	4명	· 시설·환경 위생관리 및 정비 등 · 부서장이 지시하는 직무 관련 기타 업무

※ 채용분야별 중복지원 불가하며, 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있음

※ 대통령경호처 공무원 예비합격자로 선정된 사람은 향후 본 기관에서 퇴직 등 기타 사유로
충원소요가 발생할 경우 합격 순위에 따라 수시 채용 (예비합격자 최종 선정 후 6개월간 유효)

2. 응시자격 및 우대요건

□ 필수요건

- 「대통령 등의 경호에 관한 법률」 제8조(직원의 임용 자격 및 결격사유) 제2항 각 호의 결격사유, 「국가공무원법」 제33조(결격사유) 각 호의 결격사유에 해당하지 않으며, 「공무원임용시험령」 등 관계법령에 의하여 응시자격을 정지당하지 아니한 자
 - ※ 법률상 결격사유에 해당되는지 반드시 확인 후, 응시하시기 바랍니다.
- 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자 또는 최종시험예정일('25.12.4.) 이내 전역이 가능한 자

□ 분야별 응시자격 및 우대요건

구 분	분야별 응시자격 및 우대요건
응시자격요건 (‘25. 12. 4. 기준)	<ul style="list-style-type: none"> · 조리 <ul style="list-style-type: none"> - 「식품위생법」 제40조의 결격사유에 해당하지 않는 사람 - 조리기능사(한식, 중식, 양식, 일식) 이상의 자격증 1가지 이상을 취득한 사람 - 토·일요일(공휴일 포함) 출근 및 초과근무가 가능한 사람 · 전산 유지보수 <ul style="list-style-type: none"> - 컴퓨터 기본기능 관련 교육(IT전문학원 등) 수료자 또는 관련학과 졸업자 * 관련학과 : 전산학, 정보통신, 컴퓨터공학, 멀티미디어 등 · 목공 <ul style="list-style-type: none"> - 가구제작·건축도장·건축목공·거푸집·도배·미장·방수·실내건축·조적·타일기능사 이상의 자격증 1가지 이상을 취득한 사람 · 물품관리 / 시설관리 / 환경미화 <ul style="list-style-type: none"> - 제한 없음

구 분	분야별 응시자격요건
<p>우대요건 (‘25.11.5.기준)</p>	<ul style="list-style-type: none"> · 채용분야와 관련된 근무경력 (최대 8년, 연차별 차등) · 응시자격요건 충족 이후 채용분야와 관련된 면허·국가기술(전문)자격 등 <ul style="list-style-type: none"> ① 조리 : 식품기술사, 식품기사, 식품산업기사, 조리기능장, 조리산업기사(한식·중식·양식·일식·복어), 조리기능사(한식·중식·양식·일식·복어) ② 전산 유지보수 : 기술사(컴퓨터시스템응용, 정보통신, 정보관리), 기능장(통신설비), 기사(전자계산기조작용용, 정보처리, 정보보안, 정보통신, 전파전자통신), 산업기사(사무자동화, 정보처리, 정보보안, 전파전자통신), 기능사(정보처리, 정보기기운용, 전파전자통신) ③ 물품관리 : 사무자동화산업기사, 정보처리산업기사, 프로그래밍기능사, 물류관리사, 유통관리사(1·2·3급) ④ 목공 : 기능장(건축목재시공), 기사(실내건축), 산업기사(건축목공, 방수, 실내건축, 가구제작), 기능사(거푸집, 건축도장, 건축목공, 도배, 미장, 방수, 실내건축, 조적, 타일) ⑤ 시설관리/환경미화 : 위생사, 폐기물처리기사, 폐기물처리산업기사, 환경위해관리기사, 환경기능사, 세탁기능사 * 복수의 자격증 소지 시 최대 2개 인정, 동일 종류 소지 시 상위등급 자격증 인정 · 업무지원분야와 관련된 국가기술(전문)자격증 등 <ul style="list-style-type: none"> ① 사무관리 : 컴퓨터활용능력 1·2급, 워드프로세서(舊 1급) ② 운전면허 : 제2종 보통 이상 * 사무관리 및 운전면허를 별도로 우대하되, 복수의 자격증 소지 시 등급 무관, 분야별 1개의 자격증만 인정 · 채용분야 관련 국가공공기관 상훈실적 (21.1月 이후 실적, 최대 3건, 건별 차등) <ul style="list-style-type: none"> * 수여받은 기관장 명의의 표창장에 한하며, 개인 성명이 기재된 상훈에 한정(단체 제외) * 공공기관 범위 : 공공기관 경영정보시스템(alio.go.kr)에서 지정된 공공기관
<p>가산요건 (‘25.11.5.기준) * 환경미화만 해당</p>	<ul style="list-style-type: none"> · 「국가유공자법」 제29조 · 「독립유공자예우에 관한 법률」 제16조 · 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제35조 · 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9 · 「5·18민주유공자예우 및 단체설립에 관한 법률」 제22조 · 「특수임무유공자예우 및 단체설립에 관한 법률」 제24조 등 관련법령에 따른 취업지원대상자 (각 전형단계별 만점의 5~10%)

※ 경력확인 관련 유의사항

· 경력증명서상 ①기관명, ②근무기간, ③담당업무, ④직위, ⑤근무시간이 명확히 확인될 수 있어야 하며, 경력이 모호하거나 불분명하여 직무분야와의 관련성을 확인하기 어려운 경우 해당분야의 경력으로 인정받지 못할 수 있음 (담당업무는 관련 직무분야와의 연관성을 판단할 수 있도록 기재)

※ 상세한 경력확인을 위해, 경력증명서 발급자(성명, 직위, 연락처)를 명시해주시기 바라며, 추후 서류전형 합격자를 대상으로 추가 증빙서류 제출을 요청할 수 있음

· 경력증명서 작성시 근무기간별 경력을 월단위로 합산하되, 1달 미만인 경우 일수로 표시하여 합산 (현재 재직 중인 경력은 근무기간 입력시 종료일을 원서접수마감일('25. 11. 5.)로 계산)

※ 응시자격요건은 최종시험예정일('25. 12. 4) 기준, 우대·가산요건은 원서접수마감일('25. 11. 5) 기준으로 판단

※ 현재 근무 중인 경력은 공고기간 내 발급한 증명서 제출 권고

※ 근무경력에 휴직 / 직위해제 / 정직기간 등은 불인정되며, 그 기간 및 사유를 별도 기재

· 정규직 내지 상근직으로 근무한 경우가 아니라도 시간제 근무, 자원봉사, 프리랜서, 단체활동 등 임용예정 직무분야에서 활동한 실적이 있는 경우 해당 기간 동안의 전부 또는 일부를 경력에 포함할 수 있음

※ 시간제 근무의 경우 주 40시간 기준으로 근무시간에 비례해서 경력인정

예시) 주 20시간 2년 근무한 경우 1년 인정

· 증빙서류 미제출 및 미비(담당업무 미기재 등)한 경우 해당경력 불인정

· 회사 폐업 등 개별적 사유로 경력을 증명하지 못할 경우 ①4대보험 자격득실 이력확인서 중 1종, ②폐업사실증명서, ③소득금액증명서, ④관련분야 근무경력 증빙서류(근로약정서, 인사기록카드, 업무분장내역 등) 모두 제출하여 확인된 경우에 한하여 인정

※ 4대보험 자격득실 이력확인서 : 고용보험(피보험자격 내역서), 국민연금(가입이력 포함된 가입증명서), 건강보험(가입자 자격득실 확인서), 산재보험(근로자 고용정보 확인서)

3. 근무 조건

근로 형태	공무직근로자(기한의 정함이 없는 근로계약을 체결한 자) (정년 만60세)
근무일/ 근무시간	<ul style="list-style-type: none"> • 월요일 ~ 금요일 * 일요일(주휴일) • 1일 8시간(근무편성에 따른 순환근무 가능, 휴게 1시간 포함), 1주 40시간
보수	<ul style="list-style-type: none"> • (1직급) 환경미화 : 연봉 30,708,720원 부터 • (3직급) 조리·물품관리·시설관리 : 31,950,468원 부터 • (4직급) 목공 : 32,594,736원 부터 • (5직급) 전산 유지보수 : 33,255,096원 부터 <p>※ 명절상여금·급식보조비·성과상여금·맞춤형복지비를 포함한 세전 금액이며, 기술수당·가족수당·위험업무수당 등 기타 수당은 해당자에 한하여 별도 지급</p>
후생 복지	4대보험 가입(건강보험, 고용보험, 산재보험, 국민연금)

4. 시험절차 및 일정

□ 1차 전형 : 서류전형

- 평정요소 : 자기소개서, 직무수행계획서, 관련분야 근무경력, 자격증, 우대요건 등
- 평가방법 : 응시자가 제출한 서류에 따라 직무 적격 여부를 심사
- 합격자 결정 : 채용예정인원의 5배수
- 합격자 발표 : '25.11.14.(금) (예정)

□ 2차 전형 : 면접시험 등

- 평정요소 : 직무역량과업이해도, 직무헌신·열정, 화합·소통, 보안의식·공직윤리 및 책임감
- 평가방법 : 구조화 면접을 통해 정해진 기준에 따라 적격성 등을 종합 심사
- 시험일정 : '25.11.21.(금) (예정)
- 합격자 결정 : 채용예정인원의 3배수
- 합격자 발표 : '25.11.28.(금) (예정)

□ 3차 전형 : 신체검사, 인성면접 등

- 시험일정 : '25.12.4.(목) (예정)

□ 최종합격자 발표 및 채용

- '26.1월 중 최종합격자 발표(예정), 즉시 채용
 - ※ (최종합격자 결정) 전형별 종합점수를 통해 심의를 거쳐 최종합격자 선정
 - ※ (예비합격자 지정) 채용예정인원의 100% 범위 내에서 예비합격자 지정(6개월간 유효)

□ 합격자 확인방법

- (온라인 접수) 대통령경호처 인재채용사이트(<https://recruit.pss.go.kr>) > 로그인 > 개별 확인
- (이메일 접수) 응시원서 상 제출한 휴대전화번호로 개별 안내
 - ※ 대통령경호처 인재채용사이트 “공지사항”에 합격자명단 게시 예정

5. 응시원서 접수

□ 접수기간 : 2025. 10. 24.(금) ~ 2025. 11. 5.(수), 18시까지

□ 접수방법

- (온라인 접수) 대통령경호처 인재채용사이트(<https://recruit.pss.go.kr>) > 원서접수 > 온라인 접수
- (이메일 접수) 이메일(pssrecruit@pss.go.kr)로 별지서식의 응시원서, 자기소개서 및 직무수행 계획서 제출 (이메일 접수 시 응시원서 상 휴대전화번호로 접수 여부를 문자 발송 예정)
 - ※ 방문, 우편접수 불가, 마감일 이후에는 내용 수정, 원서접수 취소 불가
- 인재채용사이트 응시원서 작성 또는 이메일 제출 시 서류(사진, 경력증명서 등) 파일 제출
 - ※ 사진은 최근 6개월 이내 여권사진 규정에 맞게 촬영하여 응시자 본인 식별이 가능해야함

6. 응시자 유의 사항

- ① 해당 채용분야 적격자가 없는 경우, 선발하지 않을 수 있습니다.
- ② 응시원서 상의 기재 착오 또는 누락이나 연락불능, 합격자발표 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임이므로, 합격자 발표일 등 시험일정과 합격여부, 전형별 안내 및 유의사항 등을 반드시 확인하시기 바랍니다.
- ③ 경력확인을 위해 추후 서류전형 합격자를 대상으로 4대 보험 자격 득실이력 확인서(예: 고용보험 자격이력내역서 등) 중 1종 및 근무기간에 대한 소득금액 증명(예: 소득세납세필 증명서 등)을 제출 받아 진위여부를 검증할 수 있습니다.
- ④ 외국어로 기재된 증빙자료(경력증명서 등)의 경우 반드시 한글 번역 및 번역 공증을 받아 제출하시기 바랍니다.
- ⑤ 응시자 본인 확인을 위한 신분증은 사진이 첨부된 주민등록증, 운전면허증, 여권만 가능하며, 신분증을 미지참한 경우, 모든 시험전형에서 응시 불가합니다.
- ⑥ 면접시험 및 신체검사 등 관련 안내사항은 전형별 합격자에 한해 별도 안내 예정입니다.
- ⑦ 시험장 내에서는 공정한 시험운영을 위해 시험을 방해할 수 있는 행동을 금지하며(휴대폰 촬영 등), 응시자 이외에는 시험장 출입을 절대로 금지합니다.
- ⑧ 합격자 통지 후 허위 경력·위조문서 제출 등 결격사유가 추가 확인될 경우, 합격이 취소될 수 있습니다.
- ⑨ 최종합격자가 임용포기, 합격취소 등으로 임용되지 못하거나, 6개월 이내에 퇴직으로 인한 결원이 발생한 경우, 예비합격자 중에서 추가 합격자를 최종 성적 순으로 임용할 계획입니다.
- ⑩ 최종합격자 발표 직후, 즉시 채용 예정이며 임용유예는 불가합니다.
- ⑪ 본 시험계획은 불가피한 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 해당 시험일 7일전까지 인재채용사이트에 공고할 예정입니다.
- ⑫ 기타 시험관련 문의사항은 대통령경호처 채용담당자(pssrecruit@pss.go.kr)에게 문의하시기 바랍니다.